



**ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE AFUÁ**

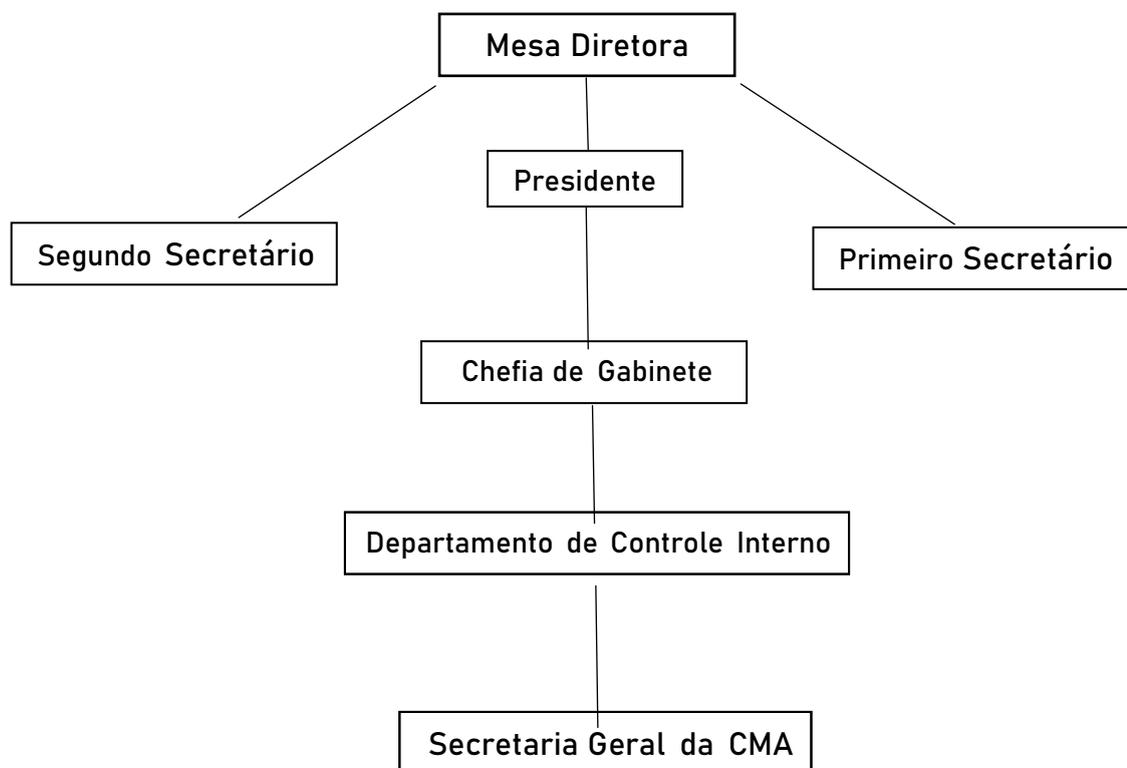
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta des Serviço ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Afuá tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

Câmara Municipal de Afuá

Estrutura Organizacional



MESA DIRETORA

Responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos
da Câmara Municipal.

Biênio 2023/2024

Presidente: Roldão de Almeida Lobato Filho – UNIÃO

1ª Secretário: Vereador Sebastião Baia Santana – DEMOCRATAS

2ª Secretário: Vereador Rondinelli de Almeida Costa – PSDB

Biênio 2021/2022

Presidente: Vereador Nilton Paes Cardoso – PSD

Primeira Secretária: Vereadora Edna Maria Bezerra Ferreira – PSD

Segunda Secretária: Vereadora Maria Núbia de Souza Lacerda – PSDB

VEREADORES

Altemis Fernandes Monteiro

Partido: PSD

E-mail: Altemismonteiro@gmail.com

Fone: (96) 99156 0336

Dirceu de Lima Silveira

Partido: MDB

E-mail: dirceusilveira15666@hotmail.com

Fone: (91) 98483 1153

Irineu Pandilha Pinheiro

Partido: PT

E-mail: irineupandilha1989@gmail.com

Fone: (96) 99151 9874

José Carlos Nunes dos Santos

Partido: PC do B

E-mail: Lacerdacarlinhos@gmail.com

Fone: (96) 99175 8553 ou 9840 16601

José Júnior da Silva Borges

Partido: PSD

E-mail: camaradeafua@bol.com.br

Fone: (91) 99193 1625

Paulo Ronald França Pereira

Partido: PSD

E-mail: Paulomalaquias1@hotmail.com

Fone: (96) 99169 2536

Rondineli de Almeida Costa

Partido: PSDB

E-mail: rondy_afua@hotmail.com

Fone: (91) 99149 5584

Sebastião Baia Santana

Partido: DEM

E-mail: sabasantana.@.bol.com.br

Fone: (96) 99101 3650

SESSÕES PLENÁRIAS

A Câmara Municipal de Afuá tem seis tipos de reuniões ou sessões: preparatórias, ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e secretas.

Preparatórias: São aquelas que precedem a instalação dos trabalhos da Câmara, no início da Legislatura e na reunião legislativa na forma do artigo 4º do regimento Interno da Câmara Municipal.

Ordinárias: São as que se realizam em dia, horário e local predeterminados no Regimento Interno, onde são deliberadas as matérias normais e rotineiras da Casa de Leis.

Extraordinárias: São as que se realizam através de convocação pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou, por requerimento da maioria dos seus membros, somente em caso de urgência ou de interesse público, devendo deliberar apenas sobre matérias para as quais foram convocadas.

Solenes: São aquelas destinadas às grandes comemorações homenagens e instalação da Legislatura, que são realizadas informalmente, sem exigência de horário predeterminado.

Especiais: São as que servem para apreciar vetos, relatórios de Comissões Especiais e de Inquérito, ouvir Secretários Municipais e para outras finalidades não especificadas no Regimento Interno.

Secreta: São as que servem para tratar de assuntos da economia interna quando houver sigilo necessário à preservação do decoro parlamentar.

SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS

Controle Interno	
Compete ao Cargo do Controle de Interno da Câmara o processamento de contratos, folha de pagamento, dispensa de licitação, inexigibilidade, tomada de preços, emissão de nota de empenho e ordem de empenho e outras tarefas afins.	
Serviços e produtos oferecidos	Efetuar fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, relatórios de ações e programas, Relatório de Gestão Fiscal, folha de pagamento, despesas com diárias e passagens, repasse ou transferência, assessoria, coordenação, controle a avaliação das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal e demais serviços administrativos condizentes com a função descritos no anexo do Projeto de Resolução – Nº 001/2021 – CMA, datado de 22 de fevereiro de 2021.
Quem pode acessar?	Presidente da CPL (Operador e Publicador)

Forma de atendimento e acesso	Presencial e disponível eletronicamente.
Local e horário de atendimento	Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h. Site da Câmara: www.camaradeafua.pa.gov.br E-mail: camaradeafua@bol.com.br Chefe do Controle Interno: darneycma@hotmail.com

Chefia de Gabinete	
Compete ao Cargo de Chefia de Gabinete assistência imediata à Presidência, à Mesa diretora, bem como aos demais vereadores.	
Serviços e produtos oferecidos	Organizar a agenda das atividades e programações oficiais do Presidente e administrar o atendimento às pessoas que o procuram, orientando-os na solução de assuntos respectivos.
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Forma de atendimento e acesso	Presencial e disponível eletronicamente.
Local e horário de atendimento	Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h. Site da Câmara: www.camaradeafua.pa.gov.br E-mail: camaradeafua@bol.com.br Chefe de Gabinete: antonio-serrao@bol.com.br

Assessoria de Comunicação Institucional WR Consultoria	
Planeja a política de comunicação externa e interna da Câmara Municipal e promove a divulgação de fatos e ações de interesse público, de modo a assegurar a democratização do acesso a lei da informação do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Afuá.	
Serviços e produtos oferecidos	Publicação de informativos e notícias nas mídias sociais.
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Forma de atendimento e acesso	Presencial e disponível eletronicamente.
Local e horário de atendimento	Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h. Site da Câmara: www.camaradeafua.pa.gov.br E-mail: camaradeafua@bol.com.br

Assessoria Jurídica e Legislativa	
Presta assessoria e consultoria jurídica à Mesa Diretora, à Direção Geral da Câmara e às Comissões Permanentes e Especiais, contratos e demais documentos jurídicos. Supervisiona e orienta tecnicamente nas atividades legislativas, assistindo os vereadores na articulação junto aos demais órgãos de assessoramento.	
Serviços e produtos oferecidos	Atender as demandas legislativas e emitir pareceres Jurídicos.
Quem pode acessar?	Vereadores
Forma de atendimento e acesso	Presencial e disponível eletronicamente.

Local e horário de atendimento

Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h.
Site da Câmara: www.camaradeafua.pa.gov.br
E-mail: camaradeafua@bol.com.br
Assessora Jurídica: eduardasalomoadv@gmail.com