



**ESTADO DO PARÁ  
PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE AFUÁ**

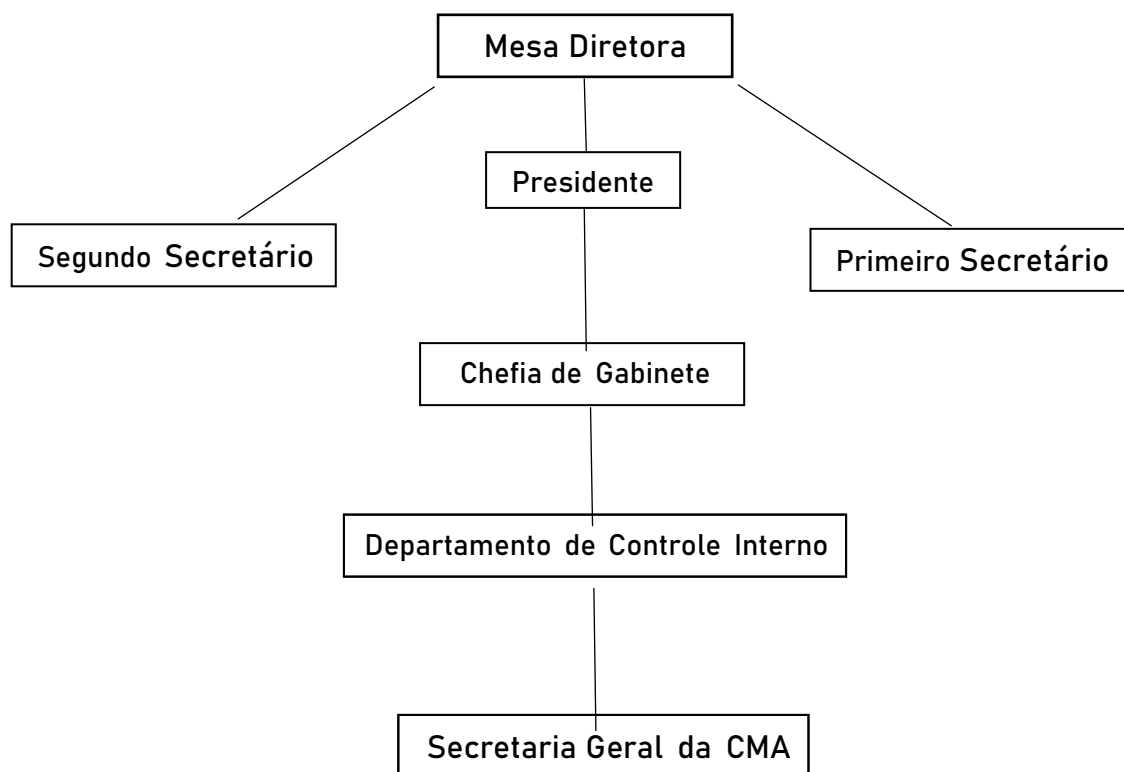
## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

A Carta des Serviço ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Afuá tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

### **Câmara Municipal de Afuá**

#### **Estrutura Organizacional**



## **MESA DIRETORA**

Responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos  
da Câmara Municipal.

### **Biênio 2023/2024**

**Presidente: Roldão de Almeida Lobato Filho – UNIÃO**

**1ª Secretário: Vereador Sebastião Baia Santana – DEMOCRATAS**

**2ª Secretário: Vereador Rondinelli de Almeida Costa – PSDB**

### **Biênio 2021/2022**

**Presidente: Vereador Nilton Paes Cardoso – PSD**

**Primeira Secretária: Vereadora Edna Maria Bezerra Ferreira – PSD**

**Segunda Secretária: Vereadora Maria Núbia de Souza Lacerda – PSDB**

## VEREADORES

### **Altemis Fernandes Monteiro**

Partido: PSD

E-mail: [Altemismonteiro@gmail.com](mailto:Altemismonteiro@gmail.com)

Fone: (96) 99156 0336

### **Dirceu de Lima Silveira**

Partido: MDB

E-mail: [dirceusilveira15666@hotmail.com](mailto:dirceusilveira15666@hotmail.com)

Fone: (91) 98483 1153

### **Irineu Pandilha Pinheiro**

Partido: PT

E-mail: [irineupandilha1989@gmail.com](mailto:irineupandilha1989@gmail.com)

Fone: (96) 99151 9874

### **José Carlos Nunes dos Santos**

Partido: PC do B

E-mail: [Lacerdacarlinhos@gmail.com](mailto:Lacerdacarlinhos@gmail.com)

Fone: (96) 99175 8553 ou 9840 16601

### **José Júnior da Silva Borges**

Partido: PSD

E-mail: [camaradeafua@bol.com.br](mailto:camaradeafua@bol.com.br)

Fone: (91) 99193 1625

### **Paulo Ronald França Pereira**

Partido: PSD

E-mail: [Paulomalaquias1@hotmail.com](mailto:Paulomalaquias1@hotmail.com)

Fone: (96) 99169 2536

### **Rondineli de Almeida Costa**

Partido: PSDB

E-mail: [rondy\\_afua@hotmail.com](mailto:rondy_afua@hotmail.com)

Fone: (91) 99149 5584

### **Sebastião Baia Santana**

Partido: DEM

E-mail: [sabasantana.@.bol.com.br](mailto:sabasantana.@.bol.com.br)

Fone: (96) 99101 3650

## SESSÕES PLENÁRIAS

A Câmara Municipal de Afuá tem seis tipos de reuniões ou sessões: preparatórias, ordinárias, extraordinárias, solenes, especiais e secretas.

**Preparatórias:** São aquelas que precedem a instalação dos trabalhos da Câmara, no início da Legislatura e na reunião legislativa na forma do artigo 4º do regimento Interno da Câmara Municipal.

**Ordinárias:** São as que se realizam em dia, horário e local predeterminados no Regimento Interno, onde são deliberadas as matérias normais e rotineiras da Casa de Leis.

**Extraordinárias:** São as que se realizam através de convocação pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou, por requerimento da maioria dos seus membros, somente em caso de urgência ou de interesse público, devendo deliberar apenas sobre matérias para as quais foram convocadas.

**Solenes:** São aquelas destinadas às grandes comemorações homenagens e instalação da Legislatura, que são realizadas informalmente, sem exigência de horário predeterminado.

**Especiais:** São as que servem para apreciar vetos, relatórios de Comissões Especiais e de Inquérito, ouvir Secretários Municipais e para outras finalidades não especificadas no Regimento Interno.

**Secreta:** São as que servem para tratar de assuntos da economia interna quando houver sigilo necessário à preservação do decoro parlamentar.

## SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS

<b>Controle Interno</b>	
Compete ao Cargo do Controle de Interno da Câmara o processamento de contratos, folha de pagamento, dispensa de licitação, inexigibilidade, tomada de preços, emissão de nota de empenho e ordem de empenho e outras tarefas afins.	
<b>Serviços e produtos oferecidos</b>	Efetuar fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, relatórios de ações e programas, Relatório de Gestão Fiscal, folha de pagamento, despesas com diárias e passagens, repasse ou transferência, assessoria, coordenação, controle a avaliação das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal e demais serviços administrativos condizentes com a função descritos no anexo do Projeto de Resolução – Nº 001/2021 – CMA, datado de 22 de fevereiro de 2021.
<b>Quem pode acessar?</b>	Presidente da CPL (Operador e Publicador)

<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e disponível eletronicamente.
<b>Local e horário de atendimento</b>	Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h. Site da Câmara: <a href="http://www.camaradeafua.pa.gov.br">www.camaradeafua.pa.gov.br</a> E-mail: <a href="mailto:camaradeafua@bol.com.br">camaradeafua@bol.com.br</a> Chefe do Controle Interno: <a href="mailto:darneycma@hotmail.com">darneycma@hotmail.com</a>

<b>Chefia de Gabinete</b>	
Compete ao Cargo de Chefia de Gabinete assistência imediata à Presidência, à Mesa diretora, bem como aos demais vereadores.	
<b>Serviços e produtos oferecidos</b>	Organizar a agenda das atividades e programações oficiais do Presidente e administrar o atendimento às pessoas que o procuram, orientando-os na solução de assuntos respectivos.
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e disponível eletronicamente.
<b>Local e horário de atendimento</b>	Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h. Site da Câmara: <a href="http://www.camaradeafua.pa.gov.br">www.camaradeafua.pa.gov.br</a> E-mail: <a href="mailto:camaradeafua@bol.com.br">camaradeafua@bol.com.br</a> Chefe de Gabinete: <a href="mailto:antonio-serrao@bol.com.br">antonio-serrao@bol.com.br</a>

<b>Assessoria de Comunicação Institucional WR Consultoria</b>	
Planeja a política de comunicação externa e interna da Câmara Municipal e promove a divulgação de fatos e ações de interesse público, de modo a assegurar a democratização do acesso a lei da informação do Portal da Transparência da Câmara Municipal de Afuá.	
<b>Serviços e produtos oferecidos</b>	Publicação de informativos e notícias nas mídias sociais.
<b>Quem pode acessar?</b>	Cidadão interessado
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e disponível eletronicamente.
<b>Local e horário de atendimento</b>	Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h. Site da Câmara: <a href="http://www.camaradeafua.pa.gov.br">www.camaradeafua.pa.gov.br</a> E-mail: <a href="mailto:camaradeafua@bol.com.br">camaradeafua@bol.com.br</a>

<b>Assessoria Jurídica e Legislativa</b>	
Presta assessoria e consultoria jurídica à Mesa Diretora, à Direção Geral da Câmara e às Comissões Permanentes e Especiais, contratos e demais documentos jurídicos. Supervisiona e orienta tecnicamente nas atividades legislativas, assistindo os vereadores na articulação junto aos demais órgãos de assessoramento.	
<b>Serviços e produtos oferecidos</b>	Atender as demandas legislativas e emitir pareceres Jurídicos.
<b>Quem pode acessar?</b>	Vereadores
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e disponível eletronicamente.

**Local e horário de atendimento**

Endereço: Avenida barão do Rio Branco, 11, Centro – CEP: 68890-00, de segunda a sexta-feira das 08h às 14h.  
Site da Câmara: [www.camaradeafua.pa.gov.br](http://www.camaradeafua.pa.gov.br)  
E-mail: [camaradeafua@bol.com.br](mailto:camaradeafua@bol.com.br)  
Assessora Jurídica: [eduardasalomoadv@gmail.com](mailto:eduardasalomoadv@gmail.com)